

专业技术职称申报评审材料提要

姓名	杨晓	性别	女	出生年月	1997.05	民族	汉	政治面貌	群众
工作单位及所在部门		昆明理工大学津桥学院法学院					行政职务	无	
参加工作时间		2024.08		现从事专业	法学		累计专业技术工作年限		1
现职称	无		取得时间	无		聘任时间		无	
申报职称		助教			申报专业名称		法学		
最高学历情况	全日制教育	2023 年 6 月毕业于 西南大学 学校 法律（非法学） 专业							
		学历		硕士研究生		学位		硕士	
	在职教育	年 月毕业于 学校 专业							
		学历				学位			
主要学习和工作经历									
起止时间		就读学校或工作单位			所学或从事专业		担任职务		
2015.09—2019.06		云南农业大学			经济学		学生		
2020.09—2023.06		西南大学			法律（非法学）		学生		
2024.08 至今		昆明理工大学津桥学院			法学		专职教师		
聘任现职称以来承担课题（项目）情况									
起止时间		课题（项目）名称			批准机关		本人承担部分		完成情况
无		无			无		无		无
聘任现职称以来获得专利情况									
批准时间		专 利 名 称			批准机关		排名	推广应用情况	
无		无			无		无	无	

聘任现职称以来获得表彰奖励情况					
时间	表彰奖励名称	批准机关	奖励等级	排名	本人承担任务
无	无	无	无	无	无

聘任现职称以来学术研究成果情况				
时 间	名称（题目）	出版单位 （发表刊物）	本人承担部分	字 数
无	无	无	无	无

聘任现职称以来专业技术工作总结
<p>本人符合《昆明理工大学津桥学院高等学校教师系列专业技术职称评审条件（修订）》（昆工津桥〔2022〕66号）中申报助教职称的申报条件第七条、第八条第（一）款。</p> <p>个人基本情况：</p> <p>一、思想政治方面</p> <p>在思想政治方面，我始终保持坚定的政治立场，坚决拥护中国共产党的领导，按照学院的要求系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想关注时政热点，通过“学习强国”等平台，持续跟进党和国家最新政策方针。不断强化政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，进一步坚定“四个自信”。</p> <p>作为高校教师，我始终以习近平总书记提出的“四有”好老师标准（有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心）为根本遵循，深刻认识到，师德是教育之魂，教师言行直接影响学生价值观塑造，必须以身作则、以德立身。师风是育人环境：严谨治学、关爱学生的教风是落实“立德树人”根本任务的基础。我秉持着严谨的教学态度，严格执行教学计划，全年零教学事故，同时尊重每一位学生的个性差异，用爱心、耐心和责任心去关爱学生，努力成为学生的良师益友。</p>

二、学生工作情况

2024 年 10 月至今，本人担任 2023 级监狱学、知识产权学等专业共 15 名同学的学业指导教师，定期召开会议，关心同学们的心理健康，提前为他们做好学业规划，严格要求他们完成学业任务，做到上课不迟到、不早退、考试不挂科。同时传授大学英语四六级，以及法考的成功经验，积极动员学生考研考公。鼓励学生参与校级创新项目，参加社团活动，我始终以学生为核心做他们的引路人。

三、工作方面

在 2024-2025 学年的教学工作中，我承担了 2022 级的法学 224 班的《保险法》；2022 级法学 221 班、225 班的《劳动与社会保障法》；以及 2022 级法学 225 班的《企业与公司法》；2024 级法学 241 班的《民法总论》。在教学内容设计上，我坚持强化基础与前沿结合，比如在《民法总论》中融入《民法典》最新司法解释案例，帮助大一新生建立体系化思维。在《企业与公司法》的教学上，实时更新新的公司法的相关规定，帮助学生掌握新的公司法的规定。在教学手段上，我坚持理论与实践相结合，并突出实务导向。比如《保险法》教学过程中，引入关于保险合同纠纷的真实案例，学生分组讨论案例；在《劳动与社会保障法》教学过程中，以学生毕业找工作为视角，将劳动合同法的相关知识插入其中，获得了很好的学习效果。

在课堂教学中，我更加注重学生的学习情况反馈，并及时根据学生反馈调整方法。2041 级《民法总论》的教学上，我主动和学生交流，先帮助他们搭建整体民法的答题框架，让他们了解本门课程在民法学的哪一部分，然后再根据实际情况户与学生的反馈中，拓展相关的知识点，形成体系化思维。

在助教任务上，我选择了老教师的《劳动与社会保障法》和《国际经济法》这两门课。认真学习老教师的学习教学方法，教学手段、课程的引入和总体把握，得到了许多经验。自任法学院教师以来，我一直兢兢业业的工作，总课时数为 208 个，另外还担任了大四毕业论文的论文秘书工作，协调指导老师和学生，做好相关的通知以及论文的归档工作